

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует осуществление внутришкольного контроля в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее – Школа), руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, а также Уставом Школы и другими нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Целью ВШК является совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов и улучшение качества образования в школе.
- 1.4. Задачи ВШК:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в Школе и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ реализации приказов по Школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.5. Функции ВШК:
 - информационно-аналитическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.6. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения календарного учебного графика;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- работы структурных подразделений.
- 1.7. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательной деятельности на уроке;
 - соблюдение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - уровень развития метапредметных компетенций обучающихся;
 - дифференцированный подход к обучающимся;
 - организация творческой деятельности обучающихся;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала для достижения целей урока (занятия);
 - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - качество оценочной деятельности педагога;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.
- 1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа;
 - результаты деятельности обучающихся.
- 1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - опрос;
 - письменная проверка знаний;
 - комбинированная проверка;
 - беседа;
 - проверка документации.
- 1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде запланированных или оперативных проверок.
- 1.11. Виды внутришкольного контроля:
- предварительный (предварительное знакомство);
 - текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
 - итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов школы за период).
- 1.12. Формы внутришкольного контроля:
- персональный;
 - тематический;
 - классно-обобщающий;
 - комплексный.
- 1.13. Правила ВШК:
- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (учителя высшей категории (в том числе другой школы), специалисты управления образования, методисты и пр.);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;
- устанавливает вопросы конкретной проверки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 и 10 дней соответственно с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у конкретного учителя;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства РФ в области образования сообщается директору школы;
- экспертные опросы обучающихся проводятся в необходимых случаях только по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместители по УВР могут посещать уроки учителей без предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за день до посещения уроков.

1.14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный (лично-профессиональный) контроль (ПК)

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами, приемами, методами обучения и воспитания; технологией системно-деятельностного подхода;

- содержание портфолио учителя;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, страницами электронного журнала ЭПОС, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль (ТК)

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, способов достижения образовательных результатов, активизации познавательной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в Пермском муниципальном районе, Пермском крае, Российской Федерации.
- 3.5. Педагогический коллектив должен быть ознакомлен с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования специалистами школы;
 - осуществляется анализ педагогической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, мероприятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на малых педагогических советах, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Классно-обобщающий контроль (КОК)

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

- 4.2. КОК направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в той или иной классе или параллели.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
 - деятельность всех учителей;
 - включение обучающихся в образовательный процесс;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе и пр.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Педагогический коллектив предварительно знакомится с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль (КК)

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать экспертов (учителей других школ, методистов Управления образования, института повышения квалификации).
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Педагогический коллектив знакомится с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.
- 5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.