

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Протокол №1
от 30 августа 2021 года

Утверждаю.
Директор МАОУ «Сылвенская
средняя школа имени В. Каменского»
В. С. Дудорова
Приказ № 138 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах сокращенного продленного дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах сокращенного продленного дня, методику расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися (далее - родительская плата) в группах сокращенного продленного дня МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского».

1.2. В своей деятельности группы сокращенного продленного дня МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее - Учреждение) руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН- 10), Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе сокращенного продленного дня», Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за обучающимися в группе сокращенного продленного дня МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Под родительской платой понимается ежемесячная плата,

взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за набор услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня, в соответствии с договором о предоставлении услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня.

1.5. Присмотр и уход за обучающимися в группе сокращенного продленного дня осуществляется в добровольном порядке на основании договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня (далее - Договор), оформленного по прилагаемой к настоящему Положению форме, где предусматриваются конкретные обязательства МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в группе сокращенного продленного дня.

1.6. Группа сокращенного продленного дня в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в овладении детьми навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.7. Основными задачами создания группы сокращенного продленного дня МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» являются:

1.7.1. обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в Учреждении, включая комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня;

1.7.2. организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) обучающихся;

1.7.3. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

1.7.4. организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности групп сокращенного продленного дня

2.1. В МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» может действовать группа сокращенного продленного дня следующего вида:

2.1.1. группа сокращенного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы.

2.2. Наполняемость группы сокращенного продленного дня устанавливается в количестве не менее 10 и не более 15 обучающихся.

2.3. До открытия группы сокращенного продленного дня Учреждение самостоятельно:

2.3.1. определяет ресурсную возможность и образовательную потребность в группе сокращенного продленного дня;

2.3.2. проводит социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в конкретном виде групп сокращенного продленного дня;

2.3.3. производит калькуляцию стоимости услуги по присмотру и уходу в группе сокращенного продленного дня в соответствии с методикой расчета, установленной настоящим Положением, направляет калькуляцию на проверку в управление образования администрации Пермского муниципального района (далее - управление образования) для дальнейшего установления размера родительской платы приказом управления образования;

2.3.4. в случае организации питания обучающихся в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» силами сторонней организации заключает договор (контракт) с этой организацией на обеспечение горячим питанием обучающихся, посещающих группы сокращенного продленного дня (далее — договор на питание);

2.3.5. разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт, устанавливающий правила внутреннего распорядка в группах сокращенного продленного дня Учреждения, режим работы в группах сокращенного продленного дня, а также иные регламенты и нормы, не урегулированные настоящим Положением;

2.3.6. получает и регистрирует письменные заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в группу сокращенного продленного дня, выбранного родителями (законными представителями) вида.

2.4. Приказом управления образования устанавливается размер родительской платы и срок ее действия в соответствии с предоставленной и прошедшей проверку калькуляцией стоимости услуги по присмотру и уходу в группе сокращенного продленного дня Учреждения.

2.5. Группа сокращенного продленного дня открывается на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе в обязательном порядке указывается:

2.5.1. вид открываемой группы сокращенного продленного дня;

2.5.2. списочный контингент обучающихся, зачисленных в группу сокращенного продленного дня;

2.5.3. фамилия, имя и отчество воспитателя;

2.5.4. наименование и время пользования, закрепленного за группой сокращенного продленного дня основного помещения Учреждения.

2.6. Группа сокращенного продленного дня открывается по окончании ее укомплектования минимальным количеством обучающихся, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения, на

основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Контингент группы сокращенного продленного дня комплектуется по одному из следующих принципов:

- одна параллель классов;
- один уровень общего образования;
- уровень начального и основного общего образования.

Отдельными приказами руководителя Учреждения допускается последующее доукомплектование открытой группы сокращенного продленного дня обучающимися в пределах максимального количества, установленного в пункте 2.1. настоящего Положения. В течение трех рабочих дней с момента издания приказа руководителя об открытии группы сокращенного продленного дня между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (форма договора определена приложением к настоящему Положению).

2.7. Локальным нормативным актом Учреждения могут устанавливаться основания для отказа в зачислении обучающегося в группу сокращенного продленного дня, а также дополнительные основания отказа в оказании обучающемуся услуг присмотра и хода в группе сокращенного продленного дня и одностороннего расторжения договора с родителями (законными представителями) по инициативе Учреждения.

2.8. Отчисление обучающегося из группы сокращенного продленного дня производится приказом руководителя в течение трех рабочих дней с момента регистрации письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, либо по основаниям, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Контроль за организацией деятельности в группе сокращенного продленного дня осуществляет уполномоченный работник Учреждения (полномочия определяются приказом руководителя, либо должностной инструкцией уполномоченного работника МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»).

2.10. Воспитатель группы сокращенного продленного дня в течение 3 рабочих дней с момента открытия группы продленного дня разрабатывает режим занятий, обучающихся с учетом расписания учебных занятий, план работы группы сокращенного продленного дня, которые согласовываются уполномоченным работником МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского».

2.11. Воспитатель группы сокращенного продленного дня ежедневно ведет табель посещаемости группы обучающимися. По окончании календарного месяца, в срок не более трех рабочих дней, заполненный табель сдается уполномоченному работнику Учреждения для утверждения.

2.12. Каждый организованный выход обучающихся группы сокращенного продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом руководителя с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем Учреждения.

III. Перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня

3.1. В группе сокращенного продленного дня обучающихся оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу:

3.1.1. организация одноразового питания (обед) для Группы;

3.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы сокращенного продленного дня;

3.1.3. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

3.1.4. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя;

3.1.5. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке), организация посещения экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, организация посещения кружков и секций;

3.1.6. организация дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.2. Учреждение организует питание обучающихся в группе сокращенного продленного дня самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора на питание.

3.3. Услуги по организации питания в группах сокращенного продленного дня осуществляется только за счет родительской платы.

3.4. Предметы личной гигиены обучающихся, одежда, обувь, индивидуальные школьно-письменные принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.5. Стоимость билетов на посещение экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий, и связанные с посещением экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий транспортные расходы не входят в родительскую плату и оплачиваются родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно.

3.6. Учреждение обеспечивает группу сокращенного продленного дня необходимыми играми, игрушками, спортивным и хозяйственным инвентарем, необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями. Потребность в играх, игрушках, спортивном инвентаре, технических средствах обучения, наглядных и методических пособиях определяется согласованными уполномоченным работником Учреждения режимом

занятий, обучающихся в группе сокращенного продленного дня и планом работы группы продленного дня. Потребность в хозяйственном инвентаре, оборудовании и мебели определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. Организация и предоставление дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных отдельными договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

IV. Методика расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня

4.1. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе сокращенного продленного дня зависит от выбранного вида открываемой в Учреждении группы сокращенного продленного дня, установленного подпунктами пункта 3.1 настоящего Положения.

4.2. В случае организации питания обучающихся в группе сокращенного продленного дня с привлечением сторонней организации стоимость обеда и (или) полдника для одного обучающегося устанавливается в договоре на питание.

4.3. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в Группе сокращенного продленного дня *входят* затраты на организацию одноразового питания (обед) обучающихся в группе сокращенного продленного дня, затраты на оплату труда сотрудников МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.2 - 3.1.6 пункта 3.1. настоящего Положения. Размер родительской платы в месяц для одного обучающегося в Группе сокращенного продленного дня определяется по формуле:

$$РП_{\text{М}} = \text{СО} * \text{К}_{\text{д}} + \text{ФОТ} / \text{N}, \text{ где}$$

РП_М - родительская плата в месяц;

СО - стоимость обеда в день для одного обучающегося;

К_д - максимальное возможное количество рабочих дней в месяце (22 дня),

ФОТ - месячный фонд оплаты труда сотрудников Учреждения (оклад воспитателя 1 категории с учетом сельских и с учетом уральского коэффициента), обеспечивающих услуги из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в подпунктах 3.1.2 - 3.1.6. пункта 3.1. настоящего Положения, с начислениями на оплату труда;

N - минимальное количество обучающихся в группе сокращенного продленного дня.

4.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на

содержание недвижимого имущества Учреждения (текущий и капитальный ремонт, вывоз мусора, содержание прилегающей территории, обслуживание и уборка помещений, вывоз твердых бытовых отходов, коммунальные услуги, налог на имущество, земельный налог).

4.5. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся. Родительская плата обеспечивает только возмещение расходов МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» на оказание услуг по присмотру и уходу в группе сокращенного продленного дня.

4.6. Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии с затратами, предусмотренными прошедшей проверкой управлением образования калькуляцией.

V. Порядок поступления родительской платы

5.1. Начисление родительской платы производится на основании договора, заключенного между МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» и родителями (законными представителями) обучающегося, согласно календарному графику работы группы сокращенного продленного дня и таблицу посещаемости.

5.2. Родительская плата за текущий месяц вносится авансом в установленный договором срок.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, через кредитные организации.

5.4. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы сокращенного продленного дня об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично до 12:00 ч. в первый день отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается воспитателем в таблице учета посещаемости обучающимися группы сокращенного продленного дня.

5.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы сокращенного продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.6. В случае отчисления обучающегося из группы сокращенного продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения в десятидневный срок с момента регистрации заявления родителя (законного представителя).

VI. Порядок предоставления льгот по родительской плате

6.1. Льготы родителям (законным представителям) по родительской плате по всем услугам из набора услуг по присмотру и

уходу за обучающимися в группах сокращенного продленного дня, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения, Учреждение не предоставляет.

VII. Организация быта обучающихся и деятельности группы сокращенного продленного дня

7.1. В режиме работы группы продленного дня предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам) под присмотром воспитателя, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.2. Пребывание обучающихся в группе сокращенного продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания обучающихся в Учреждении с 12.00-15.00 часов в Группе сокращенного продленного дня.

7.3. В Группе сокращенного продленного дня одноразовое питание (обед в 12.30-13.00 часов).

7.4. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группе сокращенного продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке общеобразовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

7.5. После окончания учебных занятий в Учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 1 часа. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

7.6. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Учреждения, иных учебных помещений, закрепленных за группой сокращенного продленного дня.

7.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, затраты времени на выполнение не должны превышать (в астрономических часах):

7.7.1. В 1 классах - до 1,5 ч.;

8. Учебная и справочная литература обучающихся, используемая при самоподготовке, может храниться в закрепленном за группой сокращенного продленного дня учебном помещении, в

определенном месте.

9. Во время самоподготовки педагогическими работниками Учреждения могут быть организованы дополнительные консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

10. Продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования составляет не менее двух часов, для обучающихся уровня основного общего образования - не менее 1,5 часа.

11. Для работы группы сокращенного продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

12. Личные гигиенические предметы, приобретаемые родителями (законными представителями) обучающихся группы сокращенного продленного дня, храниться в определенном месте.