

Утверждаю:  
 Директор школы  
 В.С. Дудорова  
 Приказ №138 от 30 августа 2021г.



## ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** обеспечение возможности профессионального развития для педагогических работников.

**Задачи:**

- 1) создать условия для повышения качества общего образования;
- 2) обеспечить доступ к актуальному образовательному контенту, в том числе к обновляемому содержанию учебных предметов;
- 3) обеспечить персонализацию учебного процесса;
- 4) организовать непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.

### Методическая тема на 2021-2022 учебный год

«Работа с информацией как средство повышения образовательных результатов».

### Основные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
п/п				
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Персонализировать повышение квалификации; обновить систему внутрикорпоративного профессионального развития педагога за счет индивидуализации методического сопровождения				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР Гайнутдинова С.Р.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР Гайнутдинова С.Р.	Повышение квалификации, курсовое обучение

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР Гайнутдинова С.Р.	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР Гайнутдинова С.Р. Пескишева Ю.А.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР Гайнутдинова С.Р.	Список аттестующихся

3. Организация системы наставничества (тьюторского сопровождения) начинающих специалистов (по индивидуальным планам наставничества, составленного по согласованию начинающего педагога и педагога-наставника).

4. Активизация работы по обобщению лучших педагогических и управленческих практик, включению педагогов в профессиональное конкурсное движение и осуществлению инновационного поиска:

- *Разработать Положение о школьном конкурсе профессионального мастерства*

5. развитие кадрового потенциала образовательной организации в соответствии с задачами Программы развития ОО;

6. ФГОС НОО и ООО: от изменения содержания к постановке задач предстоящей деятельности педагога (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 №286, 287):

1) Вариативность содержания ООП (ориентация на потребности обучающихся через различные варианты в рамках одного уровня образования: ввод новых предметов; углубление, ИУП)

- *Формировать готовность педагога к изменениям от содержания до форматов его реализации*

2) Планируемые результаты:

предметные результаты в новых ФГОС не согласовываются с требованиями концепций (учет ФГОС и концепций в рабочих программах);

*- Научить современным методам сопоставления*

3) личностные результаты по направлениям воспитания;

*- Усилить воспитательный потенциал образовательной деятельности*

4) метапредметные результаты по видам УУД (содержит критерии их сформированности - реализация системы формирующего оценивания)

*- Способствовать развитию формирующего оценивания как компетенции*

5) Рабочая программа педагога

*- рабочие программы учебных предметов, курсов необходимо формировать с учетом рабочей программы воспитания; Научить сопоставлять и «видеть» места*

6) Тематическое планирование рабочих программ теперь должно включать возможность использовать ЭОР и ЦОР по каждой теме

*- Активизировать использование цифровых технологий, технологии дистанционного обучения*

7) Организация образовательной деятельности при помощи деления на группы (с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, целей с целью реализации дифференцированного подхода)

*- Развивать готовность быть гибким и мобильным*

8) В новых ФГОС стало больше требований к психолого-педагогическим условиям, акцент сделан на социально-психологическую адаптацию к школе. Учет порядка, по которому следует проводить психолого-педагогическое сопровождение.

*- Развивать психолого-педагогические компетенции*

Структура методического сопровождения педагога (модели индивидуализации):

- 1) поддержка
- 2) помощь
- 3) диалог
- 4) консалтинг
- 5) сотрудничество
- 6) сотворчество
- 7) соуправление
- 8) наставничество