

## **ПРИНЯТО**

на общешкольной конференции  
МОУ Сылвенская средняя школа  
от 03.02.2011 года, протокол № 1

### **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

#### **1. Общие положения**

Управляющий Совет МОУ Сылвенская средняя школа (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом МОУ Сылвенская средняя школа предусматривается:

- а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) педагогических работников общеобразовательного учреждения (кроме руководителя);
- в) обучающихся третьей ступени общего образования.

2.2 В состав Совета входит представитель учредителя, назначаемый приказом управления образованием. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3 Общая численность Совета 11 человек, определяется Уставом школы. Количество членов Совета из числа родителей – 3 человека (1\3, но не больше половины общего числа членов Совета), из числа педагогических работников – 3 человека (1\3, но не больше четверти от общего числа членов Совета). Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя, представители обучающихся (3 человека, учащиеся 9 – 11 классов), кооптированные члены.

2.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по два человека от каждого класса. Решение собрания об избрании делегатов на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимало участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, представителем учредителя в составе Совета;
- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5 Члены Совета из числа обучающихся избираются путем тайного голосования. В выборах принимают учащиеся школы третьей ступени.

2.6 Члены Совета из числа педагогических работников школы избираются путем тайного голосования. В выборах принимают учащиеся все педагогические работники школы, кандидатами в управляющий совет могут быть все педагогические работники, кроме директора школы.

2.7 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы, отраженных в стратегии развития учреждения, его образовательной программе;
- б) выполнение функций общественных экспертов (лицензирование и аккредитация учреждения, контроль организации внешних форм аттестации обучающихся, поддержка результативно работающих педагогов);
- в) повышение эффективности финансово – экономической деятельности школы, стимулирование труда ее работников;
- г) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

Утверждает:

- Режим занятий обучающихся;
- Режим работы образовательного учреждения (продолжительность учебных занятий, организация внеучебной деятельности, работа столовой)
- Программу развития школы и образовательную программу
- Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

Распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы.

Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает, по представлению руководителя школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной деятельности; деятельности, приносящей доходы, и иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана образовательного учреждения («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и внесет предложения по совершенствованию работы администрации школы.

Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

По вопросам, для которых Уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель Учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; а также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь

для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя школы и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, связанные с работой с детьми, признан по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).